МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ФУТБОЛУ
Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ФУТБОЛУ
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ФУТБОЛУ, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ФУТБОЛУ, email=school.football.armavir@mail.ru
Причина: Я подтверждаю этот документ
Дата: 2026.11.03 10:19:30 +03'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ФУТБОЛУ

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МАУ ДО СШ по футболу
Протокол № 6 от « 28 » августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО СШ по футболу
А.А. Махов

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МАУ ДО СШ по футболу
на 2026-2027 учебный год

г. Армавир
2026 год

Цель: создание нормативно-правовых, организационно-педагогических, методических условий, обеспечивающих функционирование и развитие ДЮСШ по футболу в интересах обучающихся и других субъектов образовательной деятельности.

Задачи:

- Привлечение максимального количества детей к систематическим занятиям физической культурой и спортом.
- Создание условий для всестороннего развития личности обучающихся, укрепления их здоровья, формирование потребности в ведении здорового образа жизни.
- Создание условий для социальной адаптации и профессионального самоопределения воспитанников.
- Выявление одаренных детей и подростков для привлечения их к специализированным занятиям футболом в образовательных учреждениях олимпийского резерва, школах высшего спортивного мастерства и др.
- Установление партнерских отношений между родителями (законными представителями) обучающихся и педагогическим коллективом МАУ ДО СШ по футболу, налаживание обратной связи между педагогом и родителями (законными представителями), внедрение разнообразных форм сотрудничества.

Направления деятельности, обеспечивающие развитие учреждения:

- Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ, отвечающих современным требованиям, удовлетворяющим социальный заказ населения.
- Совершенствование системы сопровождения и поддержки спортивно одаренных детей и подростков.
- Развитие кадрового потенциала.
- Развитие социального партнерства.
- Совершенствование материально-технической базы для обеспечения учебно-воспитательного процесса.

Распределение нагрузки

Согласно спискам и расписанию тренеров-преподавателей в 2026 - 2027 учебном году в МАУ ДО СШ по футболу следующая тарификация:

Общеразвивающих групп	- 8 групп
Групп спортивной подготовки	- 31 группа
Итого:	**- 39 групп**

Всего к систематическим занятиям футболом в 2026 – 2027 учебном году планируется привлечь 740 человек

Распределение функциональных обязанностей работников МАУ ДО СШ по футболу:

1. Махов Артем Александрович – директор МАУ ДО СШ по футболу;
2. Щербина Юлия Сергеевна – заместитель директора по УВР;
3. Севастьянов Максим Сергеевич – заместитель директора образовательной организации;
4. Макатаева Светлана Владимировна – заведующий хозяйством;
5. Аракелян Айкануш Артуровна – методист;
6. Костырко Татьяна Юрьевна – педагог-организатор, инструктор центра тестирования ВФСК ГТО;
7. Векшина Валентина Васильевна – делопроизводитель;
8. Тренеры – преподаватели - 12 человек.

1. Организационно-педагогическая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.1.Работа с нормативно-правовыми документами			
1.1.1.	По мере внесения изменений в нормативно-правовые акты.	в течение всего периода	директор зам. директора по УВР
1.1.2.	Утвердить штатное расписание, тарификационный список педагогических работников	до 01.09.2026 г.	директор зам. директора по УВР
1.2. Составление отчетной, учетной документации учреждения			
1.2.1.	Анализ работы за прошедший учебный год	до 30.08.2026 г.	директор зам. директора по УВР зам. директора ОО
1.2.2.	Проверка журналов учета групповых занятий за прошедший учебный год и сдача их в архив	до 31.08.2026 г.	зам. директора по УВР зам. директора ОО
1.2.3.	Составление и утверждение плана работы МАУ ДО СШ по футболу на новый учебный год	июнь-июль 2026 г.	директор зам. директора по УВР
1.2.4.	Составление и утверждение нагрузки тренеров-преподавателей, комплектования учебных групп на 2026-2027 уч. год.	август-сентябрь 2026 г.	директор зам. директора по УВР зам. директора ОО
1.2.5.	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2025-2026 уч. год.	сентябрь 2026 г.	директор зам. директора по УВР зам. директора ОО
1.2.6.	Разработка и утверждение плана работы педагогического совета	сентябрь 2026 г.	директор зам. директора по УВР
1.2.7.	Разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий	январь 2027 г.	директор зам. директора ОО
1.2.8.	Оформление статистических отчетов 1ФК и 5 ФК, 1 ДО, 2 ГТО	декабрь 2026, январь 2027 гг.	директор зам. директора по УВР зам. директора ОО
1.3. Работа с обучающимися			
1.3.1.	Комплектование учебных групп по дополнительным общеразвивающим, предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки	до 01.09.2026 г.	зам. директора по УВР зам. директора ОО тренеры-преподаватели
1.3.2.	Прохождение медицинского осмотра обучающимися	по мере необходимости	тренеры-преподаватели
1.4. Работа по информационному обеспечению образовательного процесса			
1.4.1.	Обновить содержание стендов в холле	в течение года	зам. директора по УВР инструкторы-методисты
1.4.2.	Обновить материалы уголка по охране труда, технике безопасности, дорожно-транспортного травматизма, ГТО.	до 30.09.2026 г.	зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор
1.4.3.	Работа по обновлению сайта учреждения, с интернет ресурсами	в течение года	зам. директора по УВР зам. директора ОО
1.5. Работа с педагогическими кадрами			
1.5.1.	Провести предварительную тарификацию работников МАУ ДО СШ по футболу на 2026-2027 уч. год.	май 2027 г.	директор
1.5.2.	Разработать (обновить) и провести инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.	сентябрь, январь 2027 г.	ответственный за ОТ

1.5.3.	Утвердить режим работы	сентябрь 2026 г.	директор
1.5.4.	Составить график отпусков работников на 2027 год	декабрь 2026 г.	Директор, делопроизводитель
1.5.5.	Проведение педагогических и методических советов	по утвержденному на учебный год плану	директор зам. директора по УВР зам. директора ОО методист
1.6. Финансово-хозяйственная деятельность			
1.6.1.	Подготовить МАУ ДО СШ по футболу к комиссионной приемке к новому учебному году	июль – август 2027 г.	директор заведующий хозяйством
1.6.2.	Произвести косметический ремонт в здании МАУ ДО СШ по футболу и облагораживание прилегающей территории	июнь-август 2027 г.	директор заведующий хозяйством
1.6.3.	Провести инвентаризацию	декабрь 2026 г.	директор заведующий хозяйством
1.6.4.	Заключить необходимые договоры на обслуживание школы	в течение года	директор заведующий хозяйством
1.6.5.	Приобрести необходимый инвентарь и спортивную форму	в течение года	директор заведующий хозяйством

2. Методическая работа

Цель: оптимизация методической работы направленной на совершенствование педагогического мастерства тренеров-преподавателей для повышения эффективности и качества учебно-тренировочного и воспитательного процесса.

Задачи:

1. Привлечение тренеров-преподавателей к решению задач развития МАУ ДО СШ по футболу
2. Обеспечение условий для повышения уровня квалификации тренеров-преподавателей.
3. Оказание всесторонней методической помощи при решении вопросов, возникающих в процессе работы.

План работы:

№ п/п	Задачи	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
2.1. Информационно-методическая работа				
2.1.1.	Знакомство тренеров-преподавателей с новинками учебно-методической литературы и периодическими изданиями.	К тренерским и методическим советам сделать обзор статей периодических изданий и новых книг	в течение года	инструкторы-методисты
2.1.2.	Пополнение информации на сайте МАУ ДО СШ по футболу	Размещение документов, новой информации о работе МАУ ДО СШ по футболу	в течение года	зам. директора по УВР инструкторы-методисты

2.1.3.	Информационное освещение спортивных достижений МАУ ДО СШ по футболу в СМИ, в сообществе ВК	Реклама МАУ ДО СШ по футболу, достижений ее обучающихся и ее выпускников	в течение года	директор зам. директора ОО инструкторы-методисты тренеры-преподаватели
2.1.4.	Регулярное оформление инновационно-методических стендов		в течение года	инструкторы-методисты
2.2. Информационно-аналитическая работа				
2.2.1.	Выявить степень удовлетворенности тренеров-преподавателей методической работой в МАУ ДО СШ по футболу	Выявить запросы и учесть их при составлении плана работы	в течение года	директор зам. директора по УВР
2.2.2.	Выявить социально-психологические факторы, способствующие более качественному управлению коллективом МАУ ДО СШ по футболу	Выявить проблемы и наметить пути их устранения	май-август	директор
2.2.3.	Выявить результативность внутришкольного контроля.	Определить степень объективности внутришкольного контроля и внести коррективы в план работы	май-август	директор
2.2.4.	Методические рекомендации тренерам-преподавателям по осуществлению УТП		сентябрь	инструкторы-методисты
2.2.5.	Обсуждение и утверждение плана методической работы		сентябрь	инструкторы-методисты
2.2.6.	Осуществление контроля за работой тренеров-преподавателей		в течение года	инструкторы-методисты
2.2.7.	Подведение итогов работы, проведение диагностики и мониторинга		в течение года	инструкторы-методисты
2.3. Консультативно-методическая работа				
2.3.1.	Консультации для тренеров-преподавателей, подавших заявления на аттестацию	Помощь в заполнении необходимых документов для аттестации.	согласно плану проведения заседаний	Директор методист
2.3.2.	Консультации по темам самообразования тренеров-преподавателей	Индивидуальная работа с тренерами-преподавателями	в течение года	методист
2.3.3.	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в написании программ,		в течение года	методист

	методических разработок, спортивно-досуговых мероприятий.			
2.3.4.	Консультирование и оказание помощи молодым специалистам		в течение года	методист
2.3.5.	Подготовка и проведение совещаний, мастер-классов, открытых тренировочных занятий по футболу.		в течение года	зам. директора ОО зам. директора по УВР педагог-организатор
2.3.6.	Участие в заседаниях педсовета, педагогической конференции		согласно плану пед. совета	зам. директора по УВР методист
2.3.7.	Разработка положений о проведении соревнований		в течение года	зам. директора ОО педагог-организатор
2.3.8.	Проведение спортивно-массовых мероприятий		в течение года	зам. директора ОО педагог-организатор

3. Воспитательная и профориентационная работа

Одной из основных задач МАУ ДО СШ является обеспечение условий для личностного развития занимающегося.

Воспитательная работа – это целенаправленное формирование отношений к системе наивысших ценностей жизни человека и формирование у обучающегося способности выстраивать индивидуальный план собственной жизни.

На протяжении многолетней спортивной подготовки, решается задача формирования личностных качеств: воспитание патриотизма, нравственных качеств в сочетании с волевыми, эстетическое воспитание, трудолюбие.

Воспитательная цель: создание условий для формирования физически здоровой личности, для повышения мотивации достижений высоких результатов в выбранном виде спорта.

Задачи:

- обеспечение комфортной среды для всех обучающихся, способствующей сохранению и укреплению здоровья;
- пропаганда здорового образа жизни;
- создание благоприятных условий для самореализации личности обучающегося;
- совершенствование патриотического воспитания;
- укрепление связей семья-школа.

Эффективность воспитательного процесса будет достигнута лишь в том случае, если мероприятия, включенные в план, будут интересны обучающимся, и когда они будут убеждены в необходимости принимать в них активное участие. Наибольшая активность обучающихся проявляется в организации самоуправления.

Значительное место в воспитательной работе отводится соревнованиям, где особенно ярко проявляются личностные качества спортсмена. Поэтому необходимо фиксировать не только спортивные результаты, но и анализировать их поведение во

время соревнований, отмечать выявленные недостатки в морально-психологической подготовке, настраивать спортсмена, как на достижение определенных результатов, так и на проявление морально-волевых качеств.

Формы организации воспитательной работы:

- собрания, беседы с обучающимися;
- информация о спортивных событиях в стране и в мире;
- встречи с интересными людьми, ветеранами спорта;
- родительские собрания;
- взаимодействие с общеобразовательной школой;
- эстетическое оформление помещения МАУ ДО СШ по футболу, постоянное обновление стендов;
- совместно с обучающимися должна вестись летопись школы;
- поддержание школьных традиций таких как: торжественный прием новых спортсменов в МАУ ДО СШ по футболу, празднования дней рождений.

Специфика воспитательной работы в спортивной школе состоит в том, что тренер может проводить ее во время тренировочных занятий, а также дополнительно на тренировочных сборах, где используется и свободное время.

Для того чтобы успешно решать задачи воспитания, тренер должен знать своих обучающихся: их характер, слабые и сильные стороны, условия труда и быта, успеваемость и т.д. Чем лучше тренер-преподаватель знает своих обучающихся, тем эффективнее будут его средства и методы воспитания.

Большую роль для сплочения коллектива играют единые цели, поставленные перед группой. Для достижения их требуются совместные усилия, взаимопомощь, взаимовыручка. Например, надо подготовить летнюю площадку для соревнований и турниров. Совместная работа сплачивает ребят, позволяет им лучше узнать друг друга. Каждый должен считать за честь вложить свой труд в общее дело. Если кто из членов коллектива нуждается в помощи, то долг каждого – оказать эту помощь своему товарищу.

Большое значение для создания здорового, дружного и крепкого коллектива имеет общение его членов между собой (на соревнованиях, при совместных посещениях кино, театров, музеев и т.д.)

Для укрепления созданного коллектива необходимо развивать в нем непримиримое отношение к нарушителям спортивного режима и дисциплины, эгоистам и зазнайкам. Если кто-либо из юношей допустил серьезное нарушение дисциплины, то его поступок следует разобрать на собрании. Разбор должен быть честным и принципиальным. Смысл заключается в том, чтобы помочь товарищу исправиться.

Чуткое отношение, стремление коллектива помочь товарищу, пережить с ним неприятное, помогают ему быстрее избавиться от неприятных эмоций.

Большое значение в воспитании юношей имеют созданные в коллективе традиции. Называться настоящим спортсменом - это значит не курить, не употреблять спиртных напитков, быть всюду дисциплинированным, честным и вежливым; быть помощником тренера; уметь личные интересы подчинить интересам коллектива; не зазнаваться, уважать своих товарищей, так как они помогали в тренировке, поддерживали морально на соревнованиях. В коллективе прививаются чувство бережного уважения не только к товарищам, но и к своим спортивным противникам. Одновременно с этим у обучающихся надо развивать чувство гордости за свой коллектив, город, край, страну. С этой целью

целесообразно приводить в пример ведущих спортсменов-патриотов общества, города, Чемпионов России, Европы и Мира, которые, преодолевая трудности, прославляли свою Родину. В воспитании сознательной дисциплины большое влияние оказывают посещаемость, четкое и организованное проведение тренировок. Занятия должны начинаться с построения, учета посещаемости и всегда в одно и тоже время. Это организует и дисциплинирует обучающихся.

Тренер-преподаватель не должен оставлять без внимания ни одного, даже мелкого нарушителя дисциплины.

В зависимости от степени нарушения ему следует подобрать такие методы воздействия, которые дали бы наилучший эффект. Применяемая мера наказания достигает своей цели лишь в том случае, если обучающийся осознал свой проступок, прочувствовал его. Для этого применяемые меры наказания необходимо сочетать с разъяснениями и убеждением. Убеждение в воспитательной работе должно найти самое широкое распространение.

С целью же поощрения тренер может применять одобрение, похвалу, благодарность. Одним из видов поощрения может быть помещение фотографии ученика на доску почета школы.

Применяя те или иные средства и методы воспитания, тренер-преподаватель должен исходить из индивидуальных способностей спортсменов.

Трудность воспитательной работы заключается в том, чтобы обучающиеся не замечали, что их постоянно воспитывают.

Хорошим средством воспитания сознательной дисциплины являются соревнования с четкой их организацией.

Одна из задач тренера-преподавателя – это научить спортсменов организованности. Для этого необходимо не только своевременное посещение занятий, выполнение неукоснительных указаний тренера-преподавателя, но и нужно чтобы воспитанник постоянно следил за своей спортивной формой, спортинвентарем, соблюдением чистоты в зале.

Большое значение имеет воспитание у обучающихся правильного отношения к труду. Для того чтобы добиться высоких результатов, спортсмен должен систематически и много трудиться. Для этого у него необходимо развивать трудолюбие. Тренер-преподаватель всячески должен поощрять тех, кто вкладывает много сил для выполнения того или иного задания.

При подведении итогов определенного периода занятий основным критерием оценки должен стать труд, затраченный для достижения поставленной цели. Тренеру - преподавателю необходимо поощрять успехи не только в занятиях футболом, но и в учебе или производственной деятельности.

Первостепенная роль во всей воспитательной работе принадлежит тренеру-преподавателю. Если он имеет авторитет у обучающихся, то они стремятся копировать его во всем. Поэтому тренеру необходимо быть примером своим воспитанникам во всем. Тренер должен уметь также интересно, правильно и эмоционально проводить урок, чтобы обучающиеся имели радостное, хорошее настроение. Это будет укреплять дисциплину и повышать авторитет тренера-преподавателя.

Тренер должен умело пользоваться своим авторитетом. Он должен тщательно продумывать свои задания, если упражнение окажется не под силу обучающемуся, то он может потерять веру в свои силы.

В процессе воспитания первое время обучающимся приходиться заставлять себя подчиняться дисциплине, определенным требованиям гигиены и т.п., но потом

постепенно эти требования становятся привычкой и не представляют для них особого труда.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный за проведение
1.	Планирование воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.	Август-сентябрь	зам. директора по УВР, тренеры - преподаватели
2.	Организация и проведения спортивно-массовых мероприятий, приуроченных к праздничным и памятным датам	в течение года	зам. директора ОО, педагог-организатор, тренеры - преподаватели
3.	Проведение родительских собраний во всех группах МАУ ДО СШ по футболу	сентябрь-октябрь	администрация МАУ ДО СШ по футболу, тренеры-преподаватели
4.	Создание родительских комитетов, активов групп	сентябрь-октябрь	тренеры - преподаватели
6.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися по вопросам посещаемости и дисциплины	в течение года	тренеры-преподаватели
	Проведение индивидуальных встреч с родителями	в течение года	администрация МАУ ДО СШ по футболу, тренеры-преподаватели
7.	Приглашение родителей на спортивно-массовые мероприятия, как в качестве зрителей, так и в качестве участников	в течение года	зам. директора по УВР, методист, педагог-организатор
8.	Проведение тематических воспитательных бесед с обучающимися: - «Профилактика экстремизма»; - «Безопасность на дороге»; - «Буллингу не место в спорте»; - «Твоё здоровье»; - «Профилактика наркомании и табакокурения»; - «Профилактика травматизма»	в течение года	Педагог-организатор, методист, тренеры-преподаватели
9.	Организация участия обучающихся в городских субботниках и субботниках МАУ ДО СШ по футболу	в течение года	администрация МАУ ДО СШ по футболу, тренеры-преподаватели

Профориентационная работа

Цель: Формирование готовности обучающихся к профессиональному самоопределению в качестве тренера-преподавателя, с учетом востребованности профессии на рынке труда, Организация психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся.

Задачи:

- оказывать профориентационную поддержку обучающимся в процессе выбора профессии тренера-преподавателя с учетом построения индивидуальной образовательной траектории;

- расширить возможности социализации обучающихся, обеспечение преемственности и непрерывности общего и профессионального образования, формирование творческого отношения к качественному осуществлению трудовой деятельности;

- продолжить работу по повышению квалификации педагогических работников в области психолого-педагогического сопровождения профессионального выбора;

- совершенствовать организацию деятельности с родителями и обучающимися по профориентационной работе;

- выработать гибкую систему сетевого взаимодействия и сотрудничества с образовательными учреждениями города.

Развивать интересы и способности обучающихся, ***создавать условия*** для самоактуализации обучающихся в различных сферах деятельности, ***формировать потребности*** ребят в профессиональном самоопределении.

Помочь подросткам сформулировать конкретные личностные задачи профессионального и личностного самоопределения.

Подготовить выпускников спортивной школы к адекватному выбору профессии, карьеры, жизненного пути с учетом способностей, состояния здоровья и потребностей на рынке труда.

План профориентационной работы

№ п\п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный за проведение
1. Организационно-информационная деятельность			
1.	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов и методических материалов	сентябрь-октябрь	инструкторы-методисты
2.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (в рамках проведения пед. и метод. советов)	сентябрь	Администрация МАУ ДО СШ по футболу, тренеры-преподаватели
3.	Осуществление взаимодействия с учреждениями профессионального образования (кафедра «физкультура и спорт»)	в течение года	Зам. директора ОО, инструкторы-методисты

4. Работа по профилактике правонарушений с детьми, требующими особого педагогического внимания.

Цель: Формирование у трудновоспитуемых подростков нравственного поведения и положительного отношения к социально-значимым факторам, путем подбора, методов и педагогических приемов, адекватных личностными особенностями.

Задачи: 1. Изучить личностные особенности подростков, относящихся к группе социального риска.

2. Осуществить подбор средств, методов и педагогических приемов из арсенала физической культуры и спорта, способствующих коррекции физического и психологического состояния.

№ п/п	**Содержание работы**	**Сроки**	**Ответственные**
Работа тренера-преподавателя в ДЮСШ по футболу с обучающимися			

4.1.	Вовлечь обучающегося из «группы риска» в соревновательную деятельность	согласно плану МАУ ДО СШ по футболу	тренеры-преподаватели
4.2.	Привлекать к мероприятиям (праздникам, соревнованиям и т.д.)	в течение года	тренеры-преподаватели
4.3.	Проводить индивидуальные беседы	в течение года	тренеры-преподаватели

5. Здоровьесберегающее направление работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
5.1.	Профилактика спортивного травматизма	в процессе занятий	тренеры-преподаватели
5.2.	Комплектование аптечек первой мед. помощи на местах проведения занятий	сентябрь	тренеры-преподаватели
5.3.	Беседа с обучающимися о режиме дня и соблюдении правил гигиены	по плану	тренеры-преподаватели

6. Охрана прав детства

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
6.1.	Выявление детей из малообеспеченных семей, сирот	ноябрь	тренеры-преподаватели
6.2.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися по вопросам организации учебно-тренировочных занятий	в течение года	тренеры-преподаватели
6.3.	Контроль посещаемости занятий	по плану	инструкторы-методисты

7. Организация летней оздоровительной кампании

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
7.1	Составить списки сотрудников, занятых в проведении спортивно-оздоровительной площадки	май	директор зам. директора по УВР методист
7.2.	Провести анализ летней оздоровительной кампании	сентябрь	директор зам. директора по УВР методист

8. Спортивно-массовая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
8.1	Составить и утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий на 2025 год	ноябрь	директор зам. директора ОО
8.2	Вести протоколы выступлений обучающихся на соревнованиях	в течение года	зам директора ОО методист
8.3	Участие в организации и подготовке внутришкольных мероприятий	в течение года	директор зам. директора ОО тренеры-преподаватели

КОНТРОЛЬ

Цель: Улучшение определенной деятельности, устранение ошибок или предотвращающие их.

Задачи контроля:

1. Выявить фактическое состояние дела;
2. Оценить ситуацию и предложить корректирующие меры.

В задачи педагогического контроля входит:

1. Оценка деятельности тренера - преподавателя
2. Эффективность применяемых средств и методов тренировки;
3. Уровень подготовленности спортсменов;
4. Динамика роста спортивных результатов;
5. Определение перспективности обучающихся;
6. Эффективность воспитательных воздействий и формирование личности спортсмена.

Проверка

Фронтальная
Комплексное изучение всех сторон деятельности тренера, МАУ ДО СШ по футболу в целом

Тематическая
Изучение одного из разделов работы МАУ ДО СШ по футболу или организации труда тренера-преподавателя

Выборочная
Изучение частного вопроса в системе подготовки обучающихся

Методы контроля

Анализ и обобщение
четной и отчетной документации

Педагогические наблюдения,
связанные с регистрацией отдельных характеристик учебно-тренировочного и воспитательного процессов

Фиксированный
метод проверки уровня знаний умений и

навыков

Циклический

Оперативный

Обучающиеся	Контроль за документацией	Тренеры	Родители
1. Комплектование групп 2. Составление индивидуальных планов 3. Посещаемость занятий 4. Качество выступлений на соревнованиях 5. Работа с одаренными детьми 6. Контроль за здоровьем занимающихся	1. Документация: - журналы; - личные дела; - планы воспит. работы - планы конспекты трениров. занятий 2. Выполнение учебных программ	1. Уровень преподавания через посещение тренировок 2.Диагностический контроль 3. Анализ методической работы 4.Взаимопосещения тренировок	Через: 1. Собрание 2. Индивидуальные беседы

План внутришкольного контроля МАУ ДО СШ по футболу на 2026-2027 учебный год

№	Содержание контроля	Цель контроля	Методы проведения контроля	Сроки контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход контроля
1	2	3	4	5	6	7
Сентябрь						
1.	Комплектование групп	Определение соответствия комплектования групп учебному плану и нормативным документам	Составление списков для зачисления	1-15 сентября 2026 г.	Зам. директора по УВР, Зам. директора ОО	Приказ о формировании групп
2.	Ведение базы данных АИС Навигатор дополнительного образования	Определение эффективности и качества работы с базами данных	Анализ наполняемости разделов АИС Навигатор дополнительного образования	21-28 сентября 2026 г.	Методист	Справка
3.	Контроль за повышением квалификации педагогических работников	Проверка своевременного прохождения курсов повышения квалификации, установление сроков аттестации педагогических работников	Проверка и анализ документации	28 сентября - 5 октября 2026 г.	Методист	Информация
4.	Контроль медицинского допуска к занятиям в МАУ ДО СШ по футболу	Выявление наличия медицинского допуска к занятиям обучающихся	Проверка фактического наличия/отсутствия действующих медицинских справок	21-28 сентября 2026 г.	Зам. директора по УВР, мед. сестра	Справка
5.	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь 2026 г.	Зам. директора по УВР	Справка

Октябрь						
1.	Оформление журналов учета групповых занятий	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в журналах учета групповых занятий	проверка журналов учета групповых занятий	1, 2 октября 2026 г.	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Обзорный контроль за расписанием	Обеспечение стабильности учебного процесса	Проверка расписания	5-9 октября 2026 г.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора ОО, методист	Информация
3.	Состояние личных дел обучающихся	Проверка правильности ведения личных дел обучающихся	Проверка документации	26-30 октября 2026 г.	Зам. директора по УВР, методисты	Справка
4.	Состояние официального сайта МАУ ДО СШ по футболу	Проверка соблюдения требований к ведению официального сайта образовательной организации	Анализ размещения нормативно закрепленного перечня сведений деятельности образовательной организации	28-29 октября 2026 г.	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Состояние работы тренеров-преподавателей	Выявление эффективности образовательного процесса	Посещение занятий	Согласно графика	Заместитель директора по УВР, зам. директора ОО, методист	Анализ
Ноябрь						
1.	Оформление журналов учета групповых занятий	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в журналах учета групповых занятий	Проверка документации	2,3 ноября 2026 г.	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Организация работы с обучающимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	1. Беседа 2. Посещение занятий 3. Наблюдение	9-20 ноября 2026 г.	Педагог-организатор, методист	Информация

3.	Состояние работы тренеров-преподавателей	Изучение состояния организации образовательного и тренировочного процессов	Посещение занятий	Согласно графика	Зам. директора по УВР, методист	Анализ
Декабрь						
1.	Оформление журналов учета групповых занятий	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в журналах учета групповых занятий	Проверка документации	1-3 декабря 2026 г.	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Информационно-методическое обеспечение	Проверка программно-методического обеспечения	Обзор информационных стендов	7-10 декабря 2026 г.	Зам. директора по УВР, методист	Справка
3.	Сводный анализ деятельности	Статистический отчет	Составление отчетов	Декабрь 2026 г.	Зам. директора по УВР, зам. директора ОО	Педагогический совет
4.	Проверка наполняемости групп	Обеспечение нормативной наполняемости в группе	Посещение занятий	Согласно графика	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора ОО, методист	Справка
Январь						
1.	Занятость обучающихся в каникулярное время	Проверка проведения мероприятий, согласно плана спортивно-массовых мероприятий	Проведение спортивно-массовых мероприятий, проверка отчетной документации	1-12 января 2026 г.	Зам. директора ОО, педагог организатор	Информация
2.	Оформление журналов учета групповых занятий	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в журналах учета групповых занятий	Проверка документации	11- 13 января 2027 г.	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Выполнение учебных программ (по часам)	Обеспечение стабильности учебного процесса	Проверка документации	25-31 января 2027 г.	Зам. директора по УВР	Педагогический совет

4.	Проверка наполняемости групп	Обеспечение нормативной наполняемости в группе	Посещение занятий	Согласно графика	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора ОО, методист	Справка
Февраль						
1.	Оформление журналов учета групповых занятий	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в журналах учета групповых занятий	Проверка документации	1-3 февраля 2027 г.	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Обеспечение техники безопасности на занятиях	Проверка выполнения повторного инструктажа по ТБ	Посещение занятий, проверка документации	8-14 февраля 2027 г.	Зам. директора по УВР, зам. директора ОО	Информация
3.	Проверка наполняемости групп	Обеспечение нормативной наполняемости в группе	Посещение занятий	Согласно графику	Зам. директора по УВР, зам. директора ОО, методист	Справка
Март						
1.	Оформление журналов учета групповых занятий	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в журналах учета групповых занятий	Проверка документации	1-3 марта 2027 г.	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Проверка наполняемости групп	Обеспечение нормативной наполняемости в группе	Посещение занятий	Согласно графику	Зам. директора по УВР, зам. директора ОО, методист	Справка
Апрель						
1.	Оформление журналов учета групповых занятий	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в журналах учета групповых занятий	Проверка документации	1, 2 апреля 2027 г.	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Подготовка обучающихся к итоговой	Составление графика проведения	Посещение занятий	Согласно графику	Зам. директора ОО, методист	Информация

	аттестации					
3.	Проверка наполняемости групп	Обеспечение нормативной наполняемости в группе	Посещение занятий	Согласно графику	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора ОО, методист	Справка
Май						
1.	Оформление журналов учета групповых занятий	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в журналах учета групповых занятий	Проверка документации	3, 4 мая 2027 г.	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Подготовка к летней оздоровительной работе в МАУ ДО СШ по футболу	Проверка плана работы летней оздоровительной площадки	Проверка документации	24-28 мая 2027 г.	Методист	Информация
3.	Проведение итоговой аттестации обучающихся МАУ ДО СШ по футболу	Проверка контрольно-переводных испытаний у всех обучающихся	Контроль за порядком проведения итоговой аттестации, протоколы сдачи контрольных испытаний	Май 2027 г.	Зам. директора ОО, методист	Педагогический Совет
4.	Проверка наполняемости групп	Обеспечение нормативной наполняемости в группе	Посещение занятий	Согласно графику	Директор, зам. директора по УВР, методист	Справка
Июнь						
1.	Оформление журналов учета групповых занятий	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в журналах учета групповых занятий	Проверка документации	1- 3 июня 2027 г.	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Оздоровление обучающихся в летний период	Контроль за работой тренеров-преподавателей в летний период	Отчет тренера-преподавателя о летней работе	последняя декада июня 2027 г.	Зам. директора по УВР, методист	Справка

3.	Проверка наполняемости групп	Обеспечение нормативной наполняемости в группе	Посещение занятий	Согласно графику	Директор, зам. директора по УВР, методист	Справка
Август						
1.	Подведение итогов работы МАУ ДО СШ по футболу		Проверка и анализ документации	23-31 августа 2027 г.	Директор Зам. директора по УВР, зам. директора ОО	Педагогический Совет
2.	Оформление журналов учета групповых занятий	Подведение итога посещаемости и выполнение программы за 2026-2027 учебный год	Проверка журналов	30, 31 августа 2027 г.	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Планирование работы на следующий учебный год	План работы	Составление планов работы на 2026-2027 учебный год	август 2026 г.	Зам. директора по УВР, зам. директора ОО	План работы